



- Käyttää saa vain tiloja ja tavaroita, joiden käytöstä on sovittu. Varausta tehtäessä on ilmoitettava myös tilojen käytöstä vastaava henkilö.
- Tiloja varattaessa myös valmistelu ja –siivousaika tulee huomioida varattavaan aikaan.
- Keittiötilat tulee siistiä käytön jälkeen, astiat tiskata, kuivata ja panna paikoilleen. Jos käyttäjä tuo omia astioita, on huolehdittava, ettei omat ja Kuhmolan astiat mene sekaisin. Roskat vietään Kuhmolan sivulla oleviin roska-astioihin.
- Vuokraan sisältyy lattioiden ja wc-tilojen siivous. Mahdolliset koristeet ym. käyttäjän on tilaisuuden jälkeen poistettava. Tilojen tulee käytön jälkeen jäädä siisteiksi, käytetyt tavarat omille paikoilleen. Ylimääräisestä siivous- ja järjestelytyöstä peritään käyttäjältä lisäkorvaus.
- Pöytäliinojen käytöstä peritään pesulamaksu kilohinnan mukaan. Käytettyjä liinoja ei saa laittaa takaisin kaappiin, vaikka olisivatkin puhtaita. Kaikki avatut ja käytetyt liinat jätetään keittiön lattialle.
- Pöytien ja tuolien järjestely ei kuulu vuokraan. Käyttäjän tulee huolehtia, että tilaisuuden jälkeen pöydät ja tuolit palautetaan paikoilleen. Alakerran pöytien sijoittelusta on kartta keittiön seinällä. Alakerran pöytiä ei saa siirtää alakerrasta muualle. Yläkerran varastohuoneesta löytyy kasattavia pöytiä, joita voi käyttää myös muissa tiloissa. EI KUITENKAAN ULKONA!
- Flyygeliä ja pianoa saa käyttää soittamiseen. Niiden päälle ei saa laittaa tavaroita eikä siirtely ole sallittua, sillä se vaikuttaa niiden vireyteen. Flyygelin vireyteen vaikuttaa myös, jos yläkerran salia tuuletetaan ulkotasanteen ovesta ulkolämpötilan ollessa alle +10 astetta.
- Yläkerran salin pimentämiseen käytetään lähimpänä ikkunaruutua olevaa pimennysverhoa, jota liikutellaan ikkunoiden sivuilla olevista naruista. Pitkiä sivuverhoja ei saa liikutella! Mikäli verhot irtoavat ripustuksista, haitan aiheuttaja maksaa paikoilleen asettelukulut. Alakerrassa pimennykseen käytetään rullaverhoja.
- Hissin käytöstä on ohjeet hissin ovien vieressä. Hissi ei ole leikkipaikka.
- Tupakointi on sallittu vain ulkona, riittävän kaukana pääovesta, ei kuitenkaan ulkotasanteella. HUOM! Kuhmoinen on savuton kunta!
- Kiinteistölle tai tavaroille aiheutuneesta vahingosta tai katoamisesta tulee ilmoittaa sivistystoimistoon puh. 040 712 2656 tai sähköpostilla arja.wirzenius@kuhmoinen.fi.
- Kunta ei vastaa käyttäjän tavaroiden ja laitteiden vahingoista tai katoamisesta.
- Käyttäjä vastaa tiloille tahallaan aiheutetuista kiinteistön ja tavaroiden vahingoista.
- Henkilöluku: ravintolasali 78, kabinetti 16, yläkerta 180, jos käytössä pelkät tuolit, pöytien kanssa 120. (Jos maksimi henkilömäärä on yläkerrassa, ei alakerrassa saa olla tilaisuutta.)
- Kuhmolassa ei saa polttaa kynttilöitä, paitsi alakerran tarjoilupöydällä. Ulkotulua saa polttaa katoksen ulkopuolella. Kuhmola on liitetty Hätäkeskuslaitoksen valvontaan. Turhat hälytykset maksavat 600 € ja laskutetaan hälytyksen aiheuttajalta.
- ENNEN TILOISTA POISTUMISTA TULEE TARKISTAA, ETTÄ KAIKKI OVET OVAT LUKOSSA, IKKUNAT SULJETTU JA VALOT SAMMUTETTU
 - yläkerrassa ulkotasanteen ovi
 - keittiötilojen takana olevat ovet
 - ravintolasalin molemmilla sivuilla olevat ovet
 - muut lukolliset väliovet
 - pääovi

Kiinteistönhoitaja virka-aikaan puh. 040 826 2310 ja päivystys 24/7 puh. 040 055 1403.