

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA Tiistaina 28.4.2026 klo 13.00 – 17.30

KOKOUSPAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali

LÄSNÄ	Eero Ikonen	puheenjohtaja
	Silmu Sarvala	jäsen, varapuheenjohtaja
	Kristiina Laakso	jäsen
	Jarkko Sumiainen	jäsen

MUUT	Sanna Luukkanen	hallintojohtaja
	Sami Ylipihlaja	kunnanjohtaja
	Pertti Terho	sivistystoimenjohtaja
	Virve Toukola	tekninen johtaja
	Ville Valkonen	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT 8-14 §
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

28.4.2026

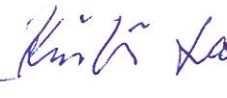

Eero Ikonen
puheenjohtaja


Ville Valkonen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

28.4.2026


Silmu Sarvala
jäsen


Kristiina Laakso
jäsen

8 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

9 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

10 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjan nähtävänä olosta.

Päätös:

Pöytäkirja on nähtävissä kunnan verkkosivuilla.

- 11 § VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS JA MUUT AJANKOHTAISET ASIAT
- Ehdotus: Kuullaan kunnanjohtajan ja hallintojohtajan raportointi vuoden 2025 tilinpäätöksestä ja ajankohtaisista asioista.
- Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Kuultiin lisäksi teknisen johtajan ja sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaukset ja raportointi tilikauden 2025 tavoitteiden toteutumisesta.

12 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS

Ehdotus: Tarkastuslautakunta aloittaa kuntaa koskevan arviointikertomuksen laadinnan vuodelta 2025. Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan 12.5.2026 järjestettävässä kokouksessa.

Päätös: Aloitettiin arviointikertomuksen laadinta ja jatketaan työtä seuraavassa kokouksessa.

13 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 410/2015 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus: Hallintojohtaja esittelee sidonnaisuusilmoitusten käytännön toteutusta ja tilannetta jätetyistä ilmoituksista.

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittavilta osin ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivulla

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Tarkastuslautakunta suosittelee, että sidonnaisuusrekisteriin merkitään jokaisen henkilön osalta viimeisimmän päivityksen päivämäärä näkyviin.

14 §

MUUT ASIAT

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Ei muita asioita.