

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUS

KOKOUSAIKA Tiistaina 10.2.2026 klo 13.00 – 16.07

KOKOUSAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali

JAKELU Eero Ikonen puheenjohtaja  
Silmu Sarvala jäsen, varapuheenjohtaja  
Kristiina Laakso jäsen  
Jarkko Sumioinen jäsen

MUUT Sanna Luukkanen va. kunnanjohtaja, hallintojohtaja  
Pertti Terho sivistystoimenjohtaja  
Juha Nupponen rehtori  
Tiina Oksanen varhaiskasvatuksen esihenkilö  
Ville Valkonen tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT 1-7 §  
ASIAT

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

10.2.2026



Eero Ikonen  
puheenjohtaja



Ville Valkonen  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

10.2.2026



Silmu Sarvala  
jäsen

Kristiina Laakso  
jäsen



Jarkko Sumioinen  
jäsen

1 §

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

3 §

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjan nähtävänä olosta.

Päätös:

Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

---

4 §

**SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS**

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen sivistystoimenjohtajan, rehtorin ja varhaiskasvatuksen esihenkilön esittelemään sivistystoimen ajankohtaisia asioita, sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2025.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun ko. asioista.

Päätös:

Merkittiin saadut katsaukset tiedoksi.

**5 §**

**KUNNAN TOIMINNALLINEN JA TALOUDELLINEN KATSAUS**

Va. kunnanjohtaja raportoi kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2025. Lisäksi kuullaan katsaus muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun ko. asioista.

Päätös: Merkittiin saatu katsaus tiedoksi.

## 6 § SIDONNAISUUKSIEN ILMOITTAMINEN

Kuntalain 410/2015 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus: Hallintojohtaja esittelee sidonnaisuusilmoitusten käytännön toteutusta ja tilannetta jätetyistä ilmoituksista.

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittavilta osin ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivulla

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

**7 §**

**MUUT ASIAT**

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti seuraavien kokousten ajankohdiksi tiistai 28.4.2026 klo 13.00 ja tiistai 12.5.2026 klo 13.00.

Ei muita asioita.