|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KUHMOISTEN KUNTA/**  **VARHAISKASVATUS**  **Ansiolahdentie 5**  **17800 KUHMOINEN** | | | **TULOSELVITYS VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN MÄÄRITTÄMISTÄ JA TARKISTAMISTA VARTEN** | | | | |
| Lapsen/  lasten tiedot | Lapsen nimi | | Henkilötunnus | | | Varhaiskasvatuspaikka | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
| Samassa taloudessa asuvat huoltajat/huoltaja ja avo- tai aviopuoliso | Huoltajan nimi | | | | Samassa taloudessa asuvan toisen huoltajan/avio– tai avopuolison nimi | | | |
| Henkilötunnus | Puhelin päivisin | | | Henkilötunnus | | Puhelin päivisin | |
| Työpaikka | | | | Työpaikka | | | |
| Opiskelupaikka | | | | Opiskelupaikka | | | |
| Sähköposti | | | | Sähköposti | | | |
| Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka | | | | | | | |
| Muiden samassa taloudessa asuvien, alle 18 vuotiaiden lasten nimet ja syntymäajat | | | | | | | |
|  | **Sitoudun maksamaan korkeimman asiakasmaksun, kunnes toisin ilmoitan. En toimita tulotietoja.** | | | | | | | |
| TULOTIEDOT  Tosite/päätös kaikista liitteeksi  Liitteitä yht.       kpl | | | Samassa taloudessa asuvat huoltajat/huoltaja tai avio– tai avopuoliso | | | Varhaiskasvatuksessa olevien lasten tulot | | |
| huoltajan tulot brutto €/kk | huoltajan tulot brutto €/kk | | lapsen tulot brutto €/kk | lapsen tulot brutto €/kk | lapsen tulot brutto €/kk |
| Palkkatulo päätoimesta (viimeinen ansiolaskelma, jossa kertymä) | | |  |  | |  |  |  |
| Palkkatulo sivutoimesta luontaisetuineen | | |  |  | |  |  |  |
| Työttömyyskorvaus, työmarkkinatuki, koulutustuki tai sairauspäiväraha | | |  |  | |  |  |  |
| Osa-aikalisä, vuorotteluvapaakorvaus, osa-aikatyön lisäksi saatava päiväraha | | |  |  | |  |  |  |
| Osittainen/joustava hoitoraha, hoitolisä | | |  |  | |  |  |  |
| Opiskelijan tulot | | |  |  | |  |  |  |
| Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen saamat elatusavut ja elatustuet (lapsikohtaiset tiedot) | | |  |  | |  |  |  |
| Äitiys-, isyys- ja/tai vanhempainraha | | |  |  | |  |  |  |
| Yksityisyrittäjä (erillinen yrittäjän tuloselvitys) | | |  |  | |  |  |  |
| Eläkkeet (huoltajan ja varhaiskasvatuksessa olevan lapsen) | | |  |  | |  |  |  |
| Pääomatulot (korot, optiot, osingot ym.), vuokratulot | | |  |  | |  |  |  |
| Muut tulot, mitkä: | | |  |  | |  |  |  |
| Tuloista vähennettävät: maksetut elatusavut/-tuet | | |  |  | |  |  |  |
| **Ilmoittamani tiedot ovat voimassa       alkaen**.  Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen. | | | | | | | | |
| Paikka ja aika    Huoltajan/-jien allekirjoitus ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  nimenselvennys | | | | | | | | |

Lomakkeen tiedot/osa tiedoista tallennetaan kunnan tietojärjestelmään. KÄÄNNÄ

**Maksuperusteet**

* Varhaiskasvatusmaksujen määräytyminen perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Kuukausimaksu määräytyy perhekoon mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.
* Varhaiskasvatusmaksu määrätään hoidon alkamisajankohdan tilannetta vastaavaksi esitettyjen tositteiden ja liitteiden perusteella. Hoitomaksua tarkistetaan vuosittaisen maksuntarkistuksen lisäksi, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko, lapsen palveluntarve tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Korkeimpaan varhaiskasvatusmaksuun sitoutuneiden huoltajien tulotieoja ei tarkisteta, elleivät huoltajat toisin ilmoita.
* Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksua voidaan oikaista takautuvasti korkeintaan vuoden ajalta.
* Jos perheen tuloissa tapahtuu olennaisia muutoksia, on uusi tuloselvityslomake liitteineen toimitettava välittömästi. Maksu tarkistetaan muutoksesta seuraavan kuukauden alusta lukien.
* Perheen olosuhteissa tapahtuvista muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti lapsen hoitopaikan esimiehelle.

**Perheen tulot**

* Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.
* Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon keskimääräinen kuukausitulo.
* Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.
* Tulona ei oteta huomioon: lapsilisää, lapsen hoitotukea, eläkkeensaajien hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, vammaistukea, erityishoitorahaa, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahalain mukaista ylläpitokorvausta, työvoimapoliittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.
* Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut, tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahan suoritettava etuus (syytinki)

**Selvitys kuukausitulosta**

* Ajankohtainen ansiolaskelma (palkkatulo), jossa näkyy tulokertymä ja lomaraha
* Jos kertymää ei ole käytettävissä (uusi työsuhde), toimitetaan arvio tulevasta kuukausitulosta. Arviotietoja käytettäessä tulotiedot tarkistetaan takautuvasti.
* Jäljennös päiväraha- ja/tai eläke päätöksistä
* Liitteet muista tuloista
* Sopimusjäljennös tai tosite maksetusta tai saadusta elatusavusta/elatustuesta jokaisen päivähoidossa olevan lapsen osalta eriteltynä. Samoin lasten saama eläke eriteltynä jokaisen päivähoidossa olevan lapsen osalta.

**Selvitys opiskelusta**

* Opiskelutodistus
* Jäljennös opiskeluun liittyvästä elatuspäätöksestä

**Selvitys yrityksestä saatavasta tulosta**

* Erillinen yrittäjän tuloselvityslomake
* Ajantasainen selvitys tuloista: ennakkoveron laskelma kuluvalle vuodelle/selvitys viimeksi vahvistetusta verotuksesta/tuloslaskelma ja tase/päätöstiedot
* Aloittavalta yrittäjältä arviotiedot (yrittäjän tuloselvityslomakkeella) Viranomaisten tiedonsaantioikeus

**Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista pykälä 17**

Valtion ja kunnan viranomainen sekä muu julkisoikeudellinen yhteisö, Kansaneläkelaitos, Eläketurvakeskus, eläkesäätiö ja muu eläkelaitos, vakuutuslaitos, työnantaja sekä työttömyyskassa ovat velvollisia varhaiskasvatuksen tehtäviä hoitavan viranomaisen pyynnöstä antamaan maksutta ja salassapitosäännösten estämättä kaikki hallussaan olevat palvelun käyttäjän ja hänen perheensä taloudellista asemaa koskevat maksun suuruuteen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka ovat viranomaiselle tässä laissa säädetyn maksun määräämiseksi tai viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamiseksi välttämättömiä.

Edellä 1 momentissa tarkoitettu velvollisuus koskee myös rahalaitosta, jos varhaiskasvatuksen tehtäviä hoitava viranomainen ei saa riittäviä tietoja ja selvityksiä edellä mainituilta tahoilta ja jos on perusteltua syytä epäillä palvelun käyttäjän tai hänen perheensä tai heidän laillisen edustajansa antamien tietojen riittävyyttä tai luotettavuutta. Pyyntö tulee esittää kirjallisena rahalaitokselle, ja pyynnön esittämistä koskevan päätöksen on oikeutettu tekemään varhaiskasvatuslain 11 d §:ssä tarkoitetun toimielimen määräämä viranhaltija. Ennen kuin pyyntö tehdään rahalaitokselle, on sille, jonka tietoja pyydetään, annettava siitä tieto.

**OHJEITA KUNNALLISEN JA YKSITYISEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMISESTÄ JA TULOTIETOJEN SELVITTÄMISESTÄ**