



- käyttää saa vain tiloja ja tavaroita, joiden käytöstä on sovittu
- kaluston (tuolit ja pöydät) siirrot eivät sisälly vuokriin vaan niistä veloitetaan hinnaston mukainen tuntihinta
- kotitalousluokan käyttöön vaaditaan hygieniapassi ja luokan vuokraaminen edellyttää myös monitoimitilan, ruokasalin tai kabinetin vuokraamista
- tilaisuuden kestoaikaan lasketaan myös valmisteluun ja jälkien siivoamiseen käytettävä aika
- varaaja nimeää tilojen käytön vastuuhenkilön, joka vastaa käyttövuoron ajan varatuista tiloista sekä ovien avaamisesta ja niiden lukitsemisesta
- avaimen/pääsyn varattaviin tiloihin antaa käyttövuoron myöntäjä
- hukatusta/palauttamattomasta avaimesta peritään uuden avaimen hankkimisen todelliset kustannukset (n. 370 e)
- vahingon tai järjestyshäiriön sattuessa varaaja on korvausvelvollinen
 - AV-laitteiden, koneiden, valaistuksen yms. käytössä tulee noudattaa erikseen annettuja ohjeita. Jos laite vioittuu, tulee siitä ilmoittaa viipymättä hallintosihteerille/koulusihteerille. Mikäli laite aiheuttaa turvallisuusriskin, tulee laitteesta katkaista virta ja merkitä se selkeästi.
- tekninen toimi perii ylimääräiset siivouskulut, jos tilat eivät ole asiallisessa kunnossa käytön jälkeen
- varauksen ollessa koulupäivänä klo 8–16 tilojen käytöstä päättää rehtori (varaukset koulusihteeriltä); klo 16 jälkeen, koulun loma-aikoina ja viikonloppuisin sivistystoimenjohtaja (varaukset hallintosihteeriltä)
-

Yhtenäiskoulun kiinteistöhoitaja virka-aikaan puh. 040 835 3653
Ilta- ja viikonloppupäivystys puh. 040 055 1403.