



KUHMOISTEN KUNTA
Tekninen toimi
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen

TARJOUSPYYNTÖ 12.3.2018

KUHMOISTEN KOULUKESKUKSEN A JA B RAKENNUSTEN PERUSMUURIN KUNNOSTUSTYÖ, SALAOJITUKSEN JA LASTAUSLAITURIN UUSIMINEN.

Pyydämme tarjoustanne otsikossa mainittujen töiden tekemisestä, tämän tarjouspyynnön ja siinä olevien liitteiden mukaisesti. Tarjouksen hintatiedot ilmoitetaan oheisella tarjouskaavakkeella.

1. Hankinnasta ilmoittaminen

Hankintailmoitus on julkaistu 12.3.2018 Kuhmoisten kunnan kotisivuilla ja tarjouspyyntö on lähetetty sähköpostilla ennalta valituille urakoitsijoille

2. Tilaaja

Kuhmoisten kunta
Tekninen toimi
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen

Yhteyshenkilö
Tekninen johtaja
Mika Kyrö
puh. 0400-490 796
mika.kyro@kuhmoinen.fi

3. Hankinnan sisältö

Hankinta koskee Kuhmoisten koulukeskuksen A ja B rakennusten perusmuurin kunnostusta, jossa korjataan ja osin uudelleen päällystetään sokkelin rakenteita, parannetaan vesieristystä ja salaojitusta sekä rakennetaan uusia purkulinjoi.

Urakkaan kuuluu aukaistujen asfaltin/öljysoran railojen päällystys.

Urakka toteutetaan tehtyjen suunnitelmien, selostusten ja piirustusten mukaan.

Tämän tarjouskilpailun voittanut urakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijan ja pää toteuttajana, vastaten kokonaisvaltaisesti urakan toteutumisesta. Pääurakoitsija hyväksyttää tilaajalla kaikki käyttämänsä aliurakoitsijat.

4. Erityisesti huomioitava

Erityistä huomiota on kiinnitettävä urakka-alueella mahdollisesti liikkuvien ihmisten turvallisuuteen.

Urakka-alue on rajattava näkyvällä tavalla, vaadittavilla varoitus- ja opastusmerkeillä. Kaikki avoimet kaivannot on aidattava riittävän tiiviillä ja tukevilla aidoilla. Lippusiima ei ole tällainen aita.

Kaikista poikkeuksellisista tilanteista on ilmoitettava hyvissä ajoin etukäteen.

Alueella voi toimia samaan aikaan myös muita urakoitsijoita, jotka työskentelevät rakennuksen sisällä, sen välittömässä läheisyydessä ja piha-alueella. Eri urakoitsijoiden välinen yhteistyö on toimittava ja aikatauluista on pystyttävä sopimaan keskenään, jotta aiheutuisi mahdollisimman vähän haittaa ja urakoiden läpivienti olisi kaikkien osapuolten kannalta mahdollisimman joustavaa. Kuhmoisten kunta ei tule hyväksymään minkäänlaisia sille osoitettuja laskuja, mitkä aiheutuvat siltä, etteivät urakoitsijat pysty sopimaan edellä mainituista asioista.

Urakoitsija tulee huolehtia omalla kustannuksellaan kaikista vaadittavista kaapelinäytöistä.

Vaihdettavien puhtaiden maiden maankaatopaikka on noin 1 km:n etäisyydellä.

5. Tutustuminen kohteeseen

Kuhmoisten Koulukeskus sijaitsee osoitteessa.
Länkipohjantie 64
17800 Kuhmoinen

Tutustuminen kohteeseen järjestetään 19.3.2018. Tilaisuus alkaa klo 9:00 jolloin kaikkia urakasta kiinnostuneita pyydetään olemaan paikalla. Tilaisuus kestää noin 1 h ajan.

Kohteesta voi esittää kirjallisia kysymyksiä 21.3.2018 klo 12:00 asti.
Kysymykset s-postiosoitteeseen jukka.sinivaara@kuhmoinen.fi

Vastaukset esitettyihin kysymyksiin annetaan 22.3.2018 aikana. Vastaukset esitettyihin kysymyksiin julkaistaan lisäksi kirjallisesti Kuhmoisten kunnan kotisivuilla.

6. Urakkamuoto

Hankinnan urakkamuoto on kiinteähintainen kokonaisurakka.

7. Hankinnan aikataulu

Urakka ajoittuu aloitettavaksi 4.6.2018. Urakka tulee olla kokonaisuudessaan valmis 5.8.2018 mennessä. Tilaaja ja valittu urakoitsija sopivat lopullisen aikataulun ennen töiden aloittamista.

Päivittäinen työaika on 6:00 – 22:00. Tästä voidaan poiketa sopimalla erikseen Kuhmoisten kunnan teknisen toimiston kanssa.

Työ tehdään tilaajan valvonnassa.

8. Tarjoushinnat

Urakoitsija antaa tarjouksen seuraavalla tavalla eriteltynä.

Kokonaishinta	(sis. alv 0%)
Veron määrä	(alv 24%)
Kokonaishinta	(sis. alv 24%)

Tarjous on sitova, kunnes jonkun tarjoajan kanssa on allekirjoitettu sopimus, tai kolme (3) kuukautta on kulunut tarjouksen jättöpäivästä.

9. Takuu ja vakuudet

Hankinnan takuu aika on 24 kk

Hankinnan rakennusaikainen vakuus on 10% urakkasopimuksessa sovitusta kokonaisurakkahinnasta.

Takuu aikainen vakuus on 2% toteutuneesta todellisesta urakkahinnasta, mukaan lukien myös mahdolliset lisätyöt.

10. Tarjoajaa koskevat vaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset ja esittää tarjouksen mukana seuraavat selvitykset.

- Kaupparekisteriote
- Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista
- Vakuutusyhtiön todistus lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta
- Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisälain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä

Tilaaja hyväksyy myös Tilaajavastuu.fi antaman selvityksen.

Tarjoajalla on oltava toiminnan vastuuvakuutus.

Edellä mainitut selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

11. Tarjousten valintaperusteet

Valinta tarjouskilpailuun suoritetaan niiden tarjousten joukosta, jotka vastaavat tarjouspyyntöasiakirjoja ja täyttävät niissä asetetut ehdot ja vaatimukset.

Tarjouskilpailun voittajan valintaperusteena on halvin kokonaishinta.

Tilaaja pitää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

12. Tarjouksen hylkääminen

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen niin, ettei sitä voida verrata

muihin tarjouksiin voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Lisäksi tarjous joka sisältää omia ehtoja, poikkeavat tarjouspyynnöstä ja sen liitteistä voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjouskilpailusta sellainen tarjoaja, joka ei täytä tarjousehtoja ja vaatimuksia, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka selvitykset ovat puutteelliset.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ennen tarjousten vertailua sellainen tarjoaja, joka on antanut tarjouskilpailun yhteydessä tilaajalle vääriä tietoja.

Tilaaaja pitää itsellään oikeuden hylätä jätetyt tarjoukset ilman korvausta.

Jätetystä tarjouksesta ei makseta korvausta.

13. Tarjouksen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan tarjoukset ovat julkisia sen jälkeen kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo tarjouksen sisältävän hankinta- ja julkisuuslain määritelmien mukaisesti liike- ja ammattisalaisuuksia, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa perusteluineen. Tilaaaja arvioi perustelun hyväksyttävyyden. Hintatiedot eivät ole salaisia.

14. Sopimuksen syntyminen

Kuhmoisten kunta tekee kirjallisen päätöksen urakoitsijan valinnasta. Päätös on lainvoimainen sen jälkeen, kun muutoksenhaku aika on päättynyt.

Urakasta tehdään kirjallinen sopimus, jonka katsotaan syntyneen, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet urakkasopimuksen.

15. Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys

Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Urakkaneuvottelupöytäkirja
3. Yleiset sopimusehdot YSE 1998
4. Tarjouspyyntö ja sen liitteenä olevat asiakirjat
5. Ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
6. Tarjous
7. Yksikköhintaluettelo
8. Maksuerätaulukko

Tekniset asiakirjat:

1. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
2. Työpiirustukset ja -selostukset
3. Yleiset työkohtaiset laatuvaatimukset

16. Päätöksestä ilmoittaminen

Tilaaaja ilmoittaa hankintapäätöksestä kirjallisesti kaikille tarjouksen jättäneille.

17. Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee toimittaa allekirjoitettuna suljetussa kirjekuoressa.

Viimeistään 5.4.2018 klo 14:00 mennessä.

Osoitteeseen
Kuhmoisten kunta
tekninen toimi
Toritie 34 A
17800 Kuhmoinen

Kuoreen merkintä "KOULUKESKUKSEN SOKKELI"

Sähköpostitarjouksia ei oteta vastaan.

Kuhmoisissa 12.3.2018

Mika Kyrö
Tekninen johtaja