



KUHMOISTEN KUNTA

Tekninen toimi

Toritie 34 A

17800 Kuhmoinen

TARJOUSPYYNTÖ 2.7.2018

## TEOLLISUUSHALLIN VESIKATON OSITTAINEN KORJAUS

Pyydämme tarjoustanne Kuhmoisten taajamassa sijaitsevan teollisuushallin vesikaton osittaisesta korjauksesta, tämän tarjouspyynnön ja tässä olevien liitteiden mukaisesti. Tarjouksen hintatiedot ilmoitetaan oheisella tarjouskaavakkeella.

### 1. Hankintamenettely ja hankinnasta ilmoittaminen

Hankintaa käsitellään avoimena kansallisena hankintana.

Hankintaan liittyvät tarjousasiakirjat lähetetään sähköpostilla ennalta valituille toimijoille ja ne ovat myös nähtävillä Kuhmoisten kunnan kotisivuilla.

### 2. Tilaaaja

Kuhmoisten kunta  
Tekninen toimi  
Toritie 34 A  
17800 Kuhmoinen

Yhteyshenkilö  
Tekninen johtaja  
Mika Kyrö  
puh. 0400-490 796  
[mika.kyro@kuhmoinen.fi](mailto:mika.kyro@kuhmoinen.fi)

### 3. Hankinnan sisältö

Hankinta koskee teollisuushallin vesikaton osittaista korjausta, siinä laajuudessa kuin rakennustapaselostuksessa on mainittu. Korjattava rakennus sijaitsee osoitteessa Pajatie 3, 17800 Kuhmoinen.

Tämän tarjouskilpailun voittanut urakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijan ja päätoteuttajana, vastaten kokonaisvaltaisesti urakan toteutumisesta. Pääurakoitsija hyväksyttää tilaajalla kaikki käyttämänsä aliurakoitsijat.

### 4. Erityisesti huomioitava

Vanhan peltikaton alla olevien rakenteiden kunto tarkastetaan. Vaurioituneet puurakenteet ja kastuneet villat korvataan uusilla. Rakenteiden korjaus ja villojen vaihto tehdään tuntityönä. Tarvittavat materiaalit hankkii tilaaja.

Erityistä huomiota on kiinnitettävä alueella liikkuvien ihmisten turvallisuuteen. Kaikista asioista on neuvoteltava ja tiedotettava rakennuksessa olevien yritysten kanssa.

Mitään tulitöitä ei saa tehdä ilman asiankuuluvia lupia. Tulityöluvan myöntää Kuhmoisten kunnan tekninen toimisto.

Alueella voi toimia samaan aikaan myös muita urakoitsijoita. Eri urakoitsijoiden välinen yhteistyö on toimittava ja aikatauluista on pystyttävä sopimaan keskenään, jotta aiheutuisi mahdollisimman vähän haittaa ja urakoiden läpivienti olisi kaikkien osapuolten kannalta mahdollisimman joustava. Valittava urakoitsija huolehtii päivittäisestä siivouksesta.

Päivittäinen työaika on klo 7:00 – 18:00 välillä. Tästä voidaan poiketa sopimalla asiasta etukäteen Kuhmoisten kunnan teknisen toimiston kanssa.

Kaikista poikkeavista tilanteista on sovittava aina rakennuttajan kanssa hyvissä ajoin etukäteen.

## **5. Tutustuminen kohteeseen ja lisäykset tarjouspyyntöön**

Teollisuushalli  
Pajatie 3  
17800 Kuhmoinen

Tarjoajaa pyydetään tutustumaan kohteeseen paikan päällä. Tutustuminen kohteeseen järjestetään Torstaina 12.7.2018. Tilaisuus alkaa klo 9:00 jolloin kaikkia urakasta kiinnostuneita pyydetään olemaan paikalla. Tilaisuus kestää noin 1 h ajan.

Kohteesta voi esittää kirjallisia kysymyksiä sähköpostilla osoitteeseen [jukka.sinivaara@kuhmoinen.fi](mailto:jukka.sinivaara@kuhmoinen.fi) 17.7.2018 klo14:00 asti. Vastaukset esitettyihin kysymyksiin annetaan viimeistään 19.7.2018 aikana. Vastaukset esitettyihin kysymyksiin julkaistaan Kuhmoisten kunnan kotisivuilla 19.7.2018. Vastauksia ei julkaista millään muulla tavalla.

## **6. Urakkamuoto**

Hankinta toteutetaan kiinteähintaisena kokonaisurakkana.

## **7. Takuu ja vakuudet**

Hankinnan takuu-aika on 24 kk  
Hankinnan rakennusaikainen vakuus on 10% urakkasopimuksessa sovitusta kokonaisurakkahinnasta.  
Takuu-aikainen vakuus on 2% toteutuneesta todellisesta urakkahinnasta, mukaan lukien myös mahdolliset lisätyöt.

## **8. Hankinnan aikataulu**

Urakka ajoittuu aloitettavaksi 10.9.2018 ja on oltava kokonaan valmiina 31.10.2018 Työ tehdään tilaajan valvonnassa.

## 9. Tarjoushinnat

Tarjoushinta annetaan kokonaishintana eriteltynä.

|               |               |
|---------------|---------------|
| Kokonaishinta | (sis alv 0%)  |
| Veron määrä   | (alv 24%)     |
| Kokonaishinta | (sis alv 24%) |

Tarjouksen hintatiedot annetaan oheisella tarjouskaavakkeella.

Tarjous on sitova, kunnes jonkun tarjoajan kanssa on allekirjoitettu sopimus, tai kolme (3) kuukautta on kulunut tarjouksen jättöpäivästä.

## 10. Tarjoajaa koskevat vaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset ja esittää tarjouksen mukana seuraavat selvitykset.

- Kaupparekisteriote
- Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista
- Vakuutusyhtiön todistus lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta
- Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisälain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä

Tilaaja hyväksyy myös Tilaajavastuu.fi antaman selvityksen.

Tarjoajalla on oltava toiminnan vastuuvakuutus.

Edellä mainitut selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

## 11. Tarjousten valintaperusteet

Valinta tarjouskilpailuun suoritetaan niiden tarjousten joukosta, jotka vastaavat tarjouspyyntöasiakirjoja ja täyttävät niissä asetetut ehdot ja vaatimukset.

Tarjouskilpailun voittajan valintaperusteena on halvin kokonaishinta.

Tilaaja pitää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## 12. Tarjouksen hylkääminen

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen niin, ettei sitä voida verrata muihin tarjouksiin voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta. Lisäksi tarjous joka sisältää omia ehtoja, poikkeavat tarjouspyynnöstä ja sen liitteistä voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjouskilpailusta sellainen tarjoaja, joka ei täytä tarjousehtoja ja vaatimuksia, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka selvitykset ovat puutteelliset.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois ennen tarjousten vertailua sellainen tarjoaja, joka on antanut tarjouskilpailun yhteydessä tilaajalle väärää tietoa.

Tilaaja pitää itsellään oikeuden hylätä jätetyt tarjoukset ilman korvausta.

Jätetystä tarjouksesta ei makseta korvausta.

### **13. Tarjouksen julkisuus**

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan tarjoukset ovat julkisia sen jälkeen kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo tarjouksen sisältävän hankinta- ja julkisuuslain määritelmien mukaisesti liike- ja ammattisalaisuuksia, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa perusteluineen. Tilaaja arvioi perustelun hyväksyttävyyden. Hintatiedot eivät ole salaisia.

### **14. Sopimuksen syntyminen**

Kuhmoisten kunta tekee kirjallisen päätöksen urakoitsijan valinnasta. Päätös on lainvoimainen sen jälkeen, kun muutoksenhaku aika on päättynyt.

Urakasta tehdään kirjallinen sopimus, jonka katsotaan syntyneen, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet urakkasopimuksen.

### **15. Sopimusasiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys**

Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Urakkaneuvottelupöytäkirja
3. Yleiset sopimusehdot YSE 1998
4. Tarjouspyyntö ja sen liitteenä olevat asiakirjat
5. Ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
6. Tarjous
7. Yksikköhintaluettelo
8. Maksuerätaulukko

Tekniset asiakirjat:

1. Työkohtaiset laatuvaatimukset ja selostukset
2. Työpiirustukset ja -selostukset
3. Yleiset työkohtaiset laatuvaatimukset

### **16. Päätöksestä ilmoittaminen**

Tilaaja ilmoittaa hankintapäätöksestä kaikille tarjouksen jättäneille.

## 17. Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee toimittaa allekirjoitettuna suljetussa kirjekuoressa.

Viimeistään 8.8.2018 klo 14:00 mennessä.

Osoitteeseen  
Kuhmoisten kunta  
tekninen toimi  
Toritie 34 A  
17800 Kuhmoinen

Kuoreen merkintä "PAJATIE 3"

Sähköpostitarjouksia ei oteta vastaan.

Kuhmoisissa 2.7.2018

Mika Kyrö  
Tekninen johtaja